

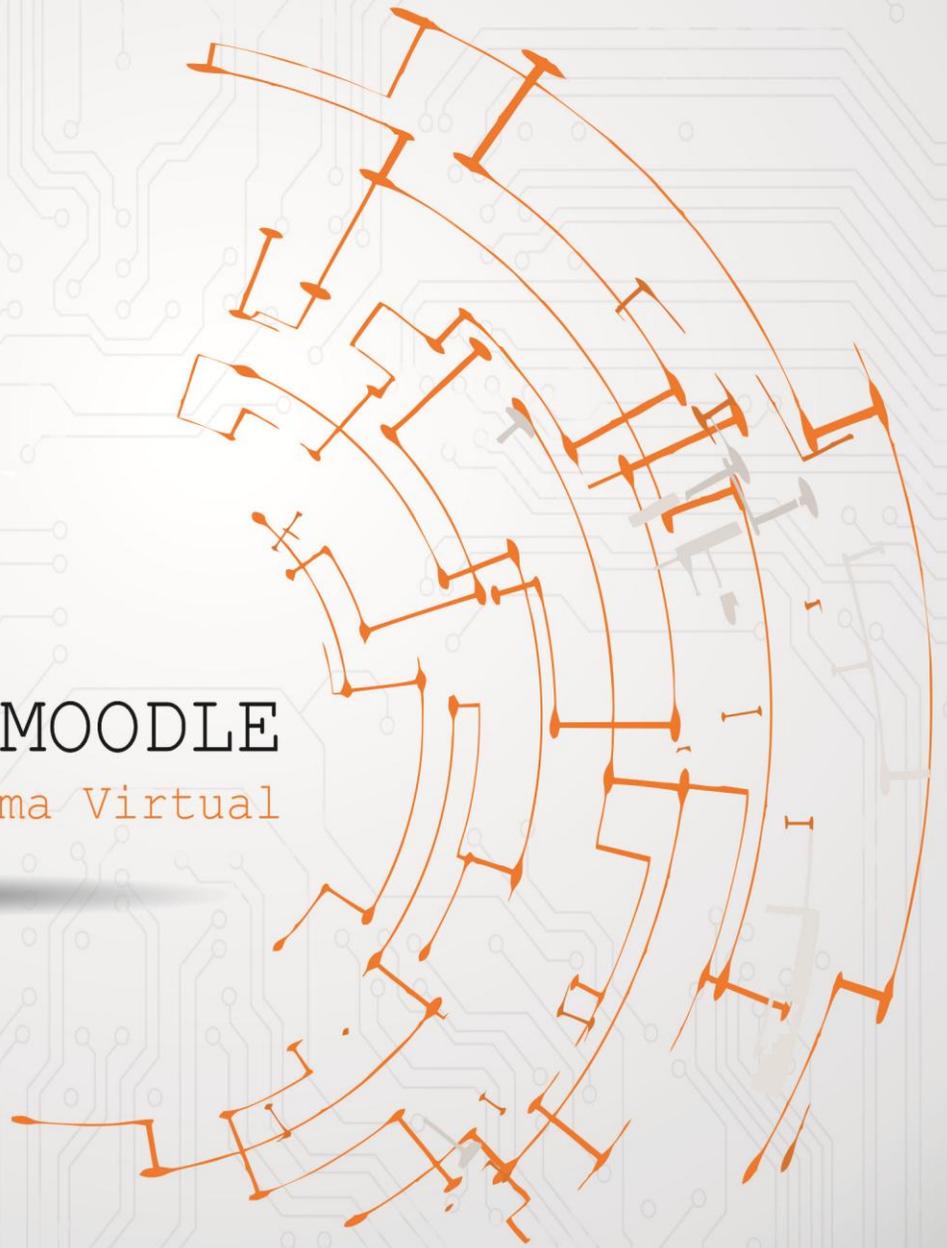


Uptc[®]
Universidad Pedagógica y
Tecnológica de Colombia



TUTORIALES MOODLE

Guía a la Plataforma Virtual



TUTORIALES MOODLE

Guía a la Plataforma Virtual

Foro: el módulo de actividad foro permite a los participantes tener discusiones asincrónicas, es decir discusiones que tienen lugar durante un período prolongado de tiempo.

Hay varios tipos de foro para elegir, como el foro estándar donde cualquier persona puede iniciar una nueva discusión en cualquier momento, un foro en el que cada alumno puede iniciar una única discusión, o un foro de pregunta y respuesta en el que los estudiantes primero deben participar antes de poder ver los mensajes de otros estudiantes. El profesor puede permitir que se adjunten archivos a las aportaciones al foro. Las imágenes adjuntas se muestran en el mensaje en el foro.

Los mensajes en el foro pueden ser evaluados por profesores o estudiantes (evaluación por pares). Las calificaciones pueden agregarse a una calificación final que se registra en el libro de calificaciones.

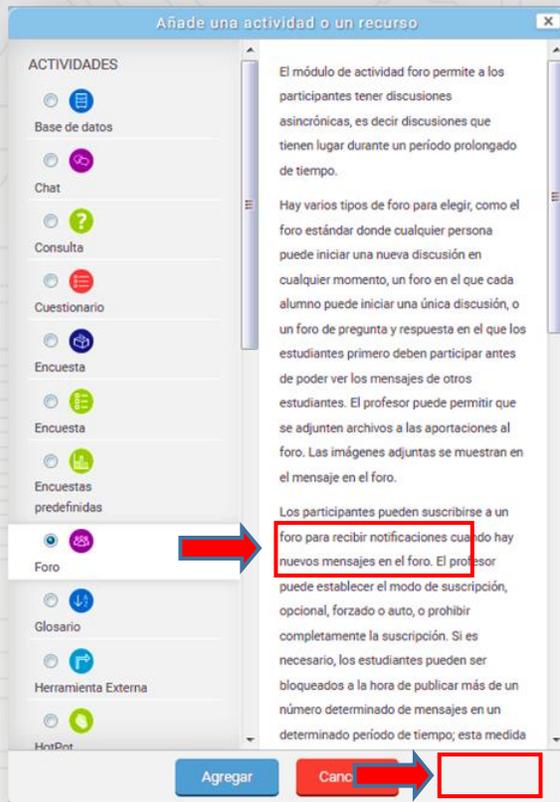
Los foros tienen muchos usos, como por ejemplo:

- Un espacio social para que los estudiantes se conozcan.
- Para los avisos del curso (usando un foro de noticias con suscripción forzada).
- Para discutir el contenido del curso o de materiales de lectura.
- Para continuar en línea una cuestión planteada previamente en una sesión presencial.
- Para discusiones solo entre profesores del curso (mediante un foro oculto).
- Un centro de ayuda donde los tutores y los estudiantes pueden dar consejos.
- Un área de soporte, uno a uno, para comunicaciones entre alumno y profesor (usando un foro con grupos separados y con un estudiante por grupo).
- Para actividades complementarias, como una "lluvia de ideas" donde los estudiantes puedan reflexionar y proponer ideas.

Para agregar un foro active la edición, luego haga clic sobre la opción **Añade una actividad o un recurso** en la parte inferior, haga clic sobre actividad **Foro** y clic sobre el botón **Agregar**, en el formulario que aparece se debe configurar el nombre de la actividad, la descripción, tipo de foro y calificaciones, los demás ítems están configurados por defecto por el administrador de las Aulas Virtuales.

TUTORIALES MOODLE

Guía a la Plataforma Virtual



Configuración

Paso 1

Busque y haga clic sobre la opción **Expandir todo**, en la parte superior derecha del formulario, con el fin que todas las opciones de la configuración del formulario se desplieguen.

Coloque el nombre que va a llevar la actividad (Foro) y en la descripción puede colocar la temática con la cual va a trabajar los debates o intervenciones o algunas cosas que debe tener en cuenta el estudiante al resolver la actividad.

TUTORIALES MOODLE

Guía a la Plataforma Virtual

Agregando un nuevo Foro a Tema 3

Expandir todo

General

Nombre del foro

Descripción

Muestra la descripción en la página del curso

Tipo de foro: Foro para uso general

Adjuntos y recuento de palabras

Paso 2

Seleccione el tipo de foro según el uso que le va a dar, en la parte inferior se dan a conocer los tipos de foros que tiene disponible Moodle.

Muestra la descripción en la página del curso

Tipo de foro

- Foro para uso general
- Cada persona plantea un tema
- Debate sencillo
- Foro estándar que aparece en un formato de blog.
- Foro P y R
- Foro para uso general

Adjuntos y recuento de palabras

Tamaño máximo del archivo adjunto

Tipos de foro

Hay cinco tipos diferentes de foro:

- **Cada persona plantea un tema.** Cada persona puede plantear un nuevo tema de debate (y todos pueden responder). Esta modalidad es útil cuando usted quiere que cada

estudiante empiece una discusión sobre, digamos, sus reflexiones sobre el tema de la semana, y que todos los demás le respondan.

TUTORIALES MOODLE

Guía a la Plataforma Virtual

- **Un debate sencillo.** Es simplemente un intercambio de ideas sobre un solo tema, todo en una página. Útil para debates cortos y concretos.
- **Foro P y R:** Pregunta y Respuestas. Los estudiantes primero deben fijar sus puntos de vista antes de ver los mensajes de los demás.
- **Foro General con formato de Blog.** Un foro abierto donde cualquiera puede iniciar un nuevo debate en cualquier momento y en el que los temas de discusión se muestran en una página con enlaces "Discute este tema".
- **Foro para uso general.** Es un foro abierto donde cualquiera puede empezar un nuevo tema de debate cuando quiera. Este es el foro más adecuado, para uso general.

Paso 2

Puede usted definir si el foro es calificable o no, para la calificación de la actividad vaya al ítem de **Calificaciones**, despliegue el menú **Tipo de consolidación** y escoja la opción más apropiada según la siguiente descripción.

El tipo de consolidación define cómo se combinan las puntuaciones para formar la nota final en el libro de calificaciones.

- Promedio de calificaciones: la media de todas las calificaciones.
- Número de calificaciones: el número de elementos calificados se convierte en la nota final. Tenga en cuenta que el total no puede exceder la nota máxima de la actividad.
- Máxima calificación: la calificación más alta se convierte en la nota final.
- Mínima calificación: la calificación más baja se convierte en la nota final.
- Suma de calificaciones: todas las calificaciones se suman. Tenga en cuenta que el total no puede exceder la nota máxima de la actividad.

Si "No hay calificaciones" está seleccionado, entonces la actividad no aparece en el libro de calificaciones.

En **Escala** puede escoger el tipo de calificación para la actividad, con la opción escala obtendrá la calificación de un menú desplegable las opciones de 0.0 a 5.0 y puntuación podrá definir la puntuación máxima para la actividad.

Calificaciones

Roles con permiso para calificar ⓘ La comprobación de privilegios no está disponible hasta que se guarde la actividad

Tipo de consolidación ⓘ Promedio de calificaciones

Escala ⓘ

Tipo Puntuación

Escala calificación 0.0 a 5.0 -Escala

Puntuación máxima 5

Paso 3

Por último haga clic sobre el botón **guardar cambios y regresar al curso**, en la parte inferior del formulario.

Una vez creado el foro debe crear un hilo de discusión o tema de participación para que los usuarios puedan dar sus aportes en la actividad, vaya al curso y haga clic sobre el foro creado, en el formulario que aparece, haga clic sobre el botón **Añadir un nuevo tema de discusión**.

Foro prueba capacitación

Añadir un nuevo tema de discusión

(Aún no hay temas en este foro)

En el formulario **Su nuevo tema**, debe colocar en el **Asunto** (1), que va a tener el foro, en el **Mensaje** (2), plantee el nuevo tema de debate al que todos los usuarios pueden responder, si desea colocar algún tipo de archivo con el cual los usuarios deben basarse para dar sus respectivas opiniones, lo puede adjuntar en la opción **Archivo adjunto**, los demás ítems están configurados por defecto por el administrador del sitio, una vez termine los pasos anteriores debe hacer clic sobre el botón enviar al foro.

Foro prueba capacitación

▼ Su nuevo tema ▶ Expandir todo

1 **Asunto ***

2 **Mensaje ***

¶ Párrafo B I [Listas] [Enlaces] [Imágenes] [Archivos]

Ruta: p

Una vez creado el foro, los usuarios solo deben hacer clic sobre el foro a participar, clic sobre el hilo de discusión y buscar la opción **responder** en la parte inferior derecha de cada participación.