

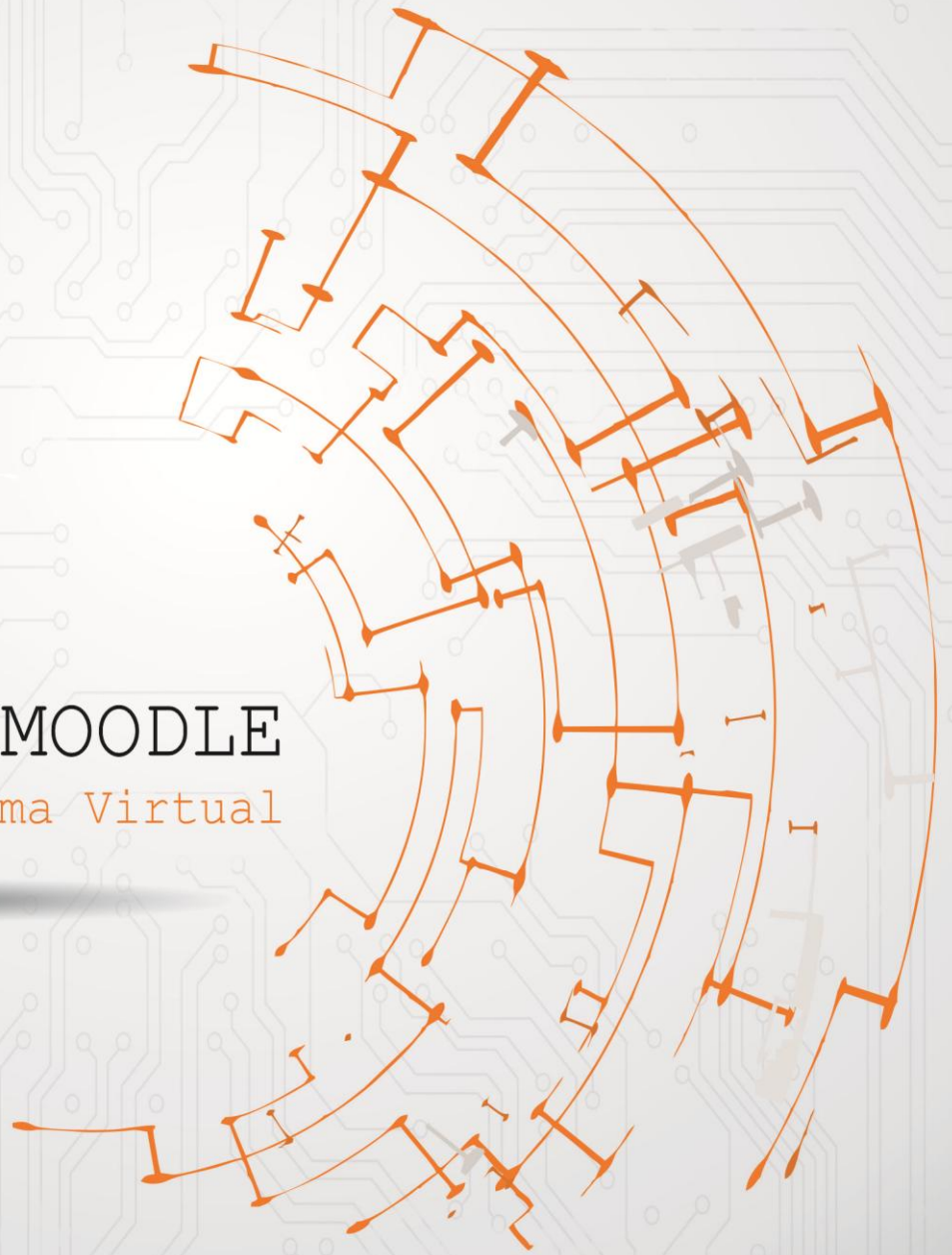


Uptc[®]
Universidad Pedagógica y
Tecnológica de Colombia



TUTORIALES MOODLE

Guía a la Plataforma Virtual



TUTORIALES MOODLE

Guía a la Plataforma Virtual

Contenido

1. Cuestionario	3
1.1 Agregar y Configurar Cuestionario.....	3
1.2 Crear categorías para guardar preguntas	7
1.3 Crear preguntas dentro de una categoría.....	9
1.4 Agregar las preguntas al cuestionario	20



Uptc[®]

Universidad Pedagógica y
Tecnológica de Colombia



TUTORIALES MOODLE

Guía a la Plataforma Virtual

AGREGAR ACTIVIDADES

1. Cuestionario: la actividad Cuestionario permite al profesor diseñar y plantear cuestionarios con preguntas tipo opción múltiple, verdadero/falso, coincidencia, respuesta corta y respuesta numérica.

El profesor puede permitir que el cuestionario se intente resolver varias veces, con las preguntas ordenadas o seleccionadas aleatoriamente del banco de preguntas. Se puede establecer un tiempo límite.

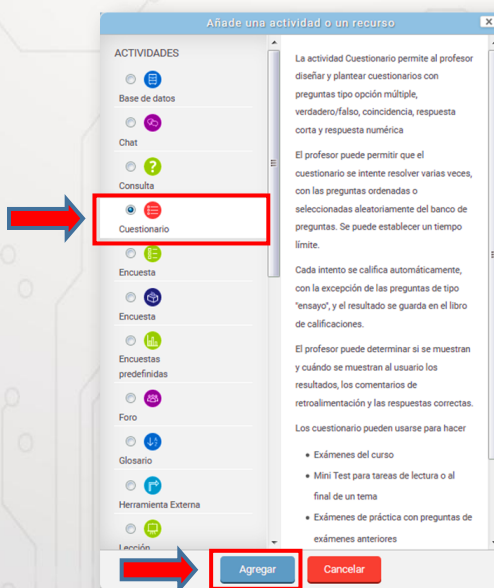
Cada intento se califica automáticamente, con la excepción de las preguntas de tipo "ensayo", y el resultado se guarda en el libro de calificaciones.

Los cuestionarios pueden usarse para hacer:

- Exámenes del curso.
- Mini Test para tareas de lectura o al final de un tema.
- Exámenes de práctica con preguntas de exámenes anteriores.
- Para ofrecer información inmediata sobre el rendimiento * Para auto-evaluación

1.1 Agregar y Configurar Cuestionario

Para agregar un cuestionario active la edición, luego haga clic sobre la pestaña donde va crear el cuestionario, haga clic sobre la opción **Añade una actividad o un recurso** y escoja la opción Cuestionario, por último haga clic en el botón **Agregar**.



TUTORIALES MOODLE

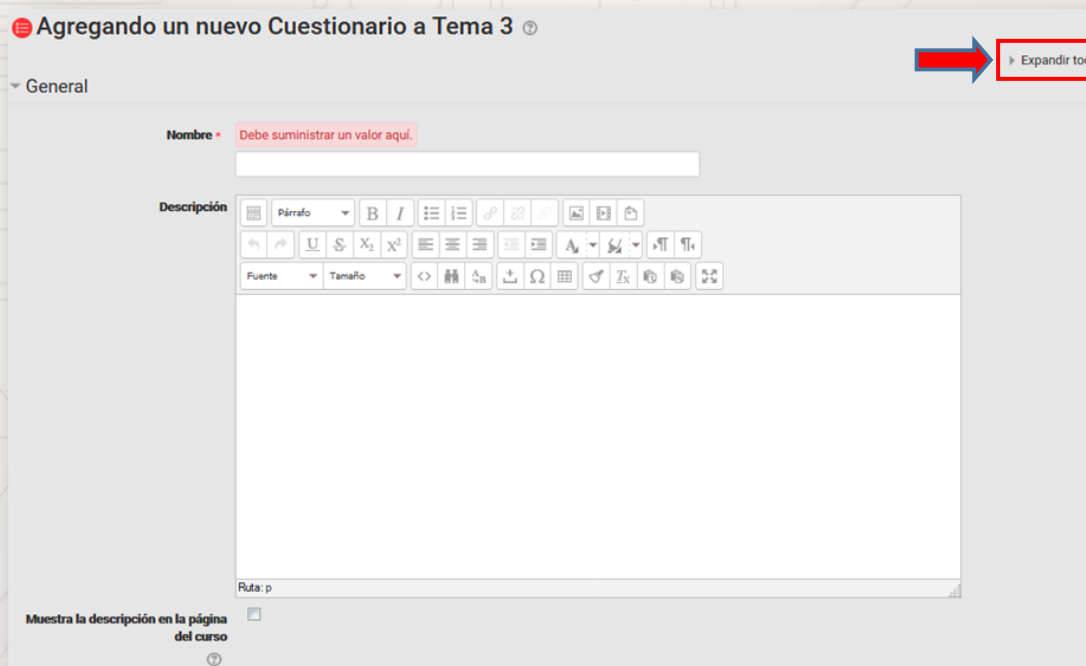
Guía a la Plataforma Virtual

En el formulario que aparece se debe configurar el nombre de la actividad, las fechas de apertura y cierre, número de intentos que tiene el estudiante para resolver la prueba, y el tipo de calificación; los demás ítems están configurados por defecto por el administrador de las Aulas Virtuales.

Configuración

Paso 1

Busque y haga clic sobre la opción **Expandir todo**, en la parte superior derecha del formulario con el fin de que todas las opciones de la configuración del formulario se desplieguen.



Coloque el nombre que va a llevar la actividad, en la descripción puede digitar algunos aspectos a tener en cuenta por el estudiante al resolver la actividad, no se debe colocar fechas de apertura y cierre, método de calificación o número de intentos; estos salen por defecto al momento de comenzar a resolver el cuestionario.

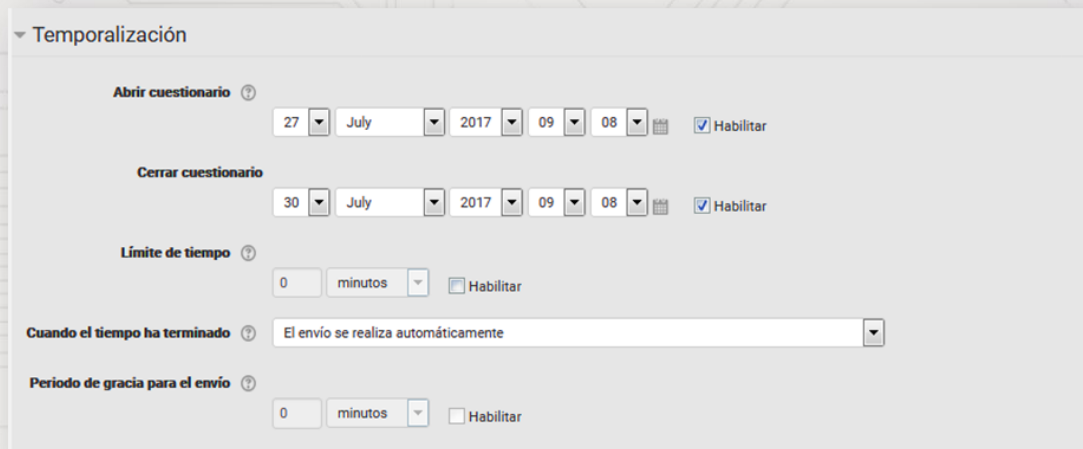
TUTORIALES MOODLE

Guía a la Plataforma Virtual

Paso 2

Temporalización

Haga clic en los cajones de verificación **Habilitar** para que se activen las fechas de apertura y cierre del cuestionario, en **Límite de tiempo** configure el tiempo que le va a dar a los estudiantes para que resuelvan la prueba, debe hacer clic en la opción **Habilitar**.



The screenshot shows the 'Temporalización' (Timing) settings form in Moodle. It includes the following fields and options:

- Abrir cuestionario** (Open questionnaire): Date and time selector set to 27 July 2017 09:08, with a checked 'Habilitar' checkbox.
- Cerrar cuestionario** (Close questionnaire): Date and time selector set to 30 July 2017 09:08, with a checked 'Habilitar' checkbox.
- Límite de tiempo** (Time limit): Input field set to 0 minutes, with an unchecked 'Habilitar' checkbox.
- Cuando el tiempo ha terminado** (When time has ended): Dropdown menu set to 'El envío se realiza automáticamente' (Submission is automatic).
- Periodo de gracia para el envío** (Grace period for submission): Input field set to 0 minutes, with an unchecked 'Habilitar' checkbox.

Paso 3

Calificación y Esquema

Si ya tiene configurado el libro de calificaciones escoja en qué categoría va a quedar alojada la actividad, en el menú desplegable **Categoría de calificación**, no hay necesidad de colocar calificación para aprobar a menos que utilice Insignias como motivación para sus estudiantes; en intentos permitidos configure las veces que puede ingresar el estudiante a contestar la prueba, el método de calificación se configura dependiendo el número de intentos escogido; en **Esquema** se debe configurar en **Página nueva** el número de preguntas que el usuario va a encontrar en cada página cuando ingrese a contestar las preguntas.

TUTORIALES MOODLE

Guía a la Plataforma Virtual

▼ Calificación

Categoría de calificación ⓘ Sin categorizar ▼

Calificación para aprobar ⓘ 0,0

Intentos permitidos 2 ▼

Método de calificación ⓘ Calificación más alta ▼

▼ Esquema

Página nueva ⓘ

Cada pregunta ▼ Repaginar ahora

Ver más...

▼ Comportamiento de las preguntas

Ordenar al azar las respuestas ⓘ Sí ▼

Comportamiento de las preguntas Retroalimentación diferida ▼

Ver más...

En **Comportamiento de las preguntas**, puede ordenar para que las respuestas se muestren al azar, esta opción puede servir para cuando se dan varias intentos para contestar la prueba, en **Comportamiento de las preguntas** deje retroalimentación diferida, con esta opción el usuario podrá enviar el cuestionario completo antes de recibir una retroalimentación y así evitará algunas ayudas.

En **Revisar opciones** se debe marcar la información que se quiere mostrar inmediatamente después de que el estudiante responda el cuestionario, o sea que una vez envíe todas sus respuestas, el sistema le mostrará las respuestas que eligió, las soluciones que propuso, etc. También podemos seleccionar la opción **Más tarde, mientras el cuestionario esté aún abierto**; es decir, si el estudiante ingresa al cuestionario pero sin la intención de responderlo, podrá ver las opciones elegidas.

TUTORIALES MOODLE

Guía a la Plataforma Virtual

Comportamiento de las preguntas

Ordenar al azar las respuestas Sí No

Comportamiento de las preguntas Retroalimentación diferida

Ver más

Revisar opciones

Durante el intento	Inmediatamente después de cada intento	Más tarde, mientras el cuestionario está aún abierto	Después de cerrar el cuestionario
<input checked="" type="checkbox"/> El intento	<input checked="" type="checkbox"/> El intento	<input checked="" type="checkbox"/> El intento	<input checked="" type="checkbox"/> El intento
<input type="checkbox"/> Si fuese correcta	<input checked="" type="checkbox"/> Si fuese correcta	<input checked="" type="checkbox"/> Si fuese correcta	<input checked="" type="checkbox"/> Si fuese correcta
<input type="checkbox"/> Puntos	<input checked="" type="checkbox"/> Puntos	<input checked="" type="checkbox"/> Puntos	<input checked="" type="checkbox"/> Puntos
<input type="checkbox"/> Retroalimentación específica	<input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación específica	<input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación específica	<input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación específica
<input type="checkbox"/> Retroalimentación general	<input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación general	<input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación general	<input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación general
<input type="checkbox"/> Respuesta correcta	<input checked="" type="checkbox"/> Respuesta correcta	<input checked="" type="checkbox"/> Respuesta correcta	<input checked="" type="checkbox"/> Respuesta correcta
<input type="checkbox"/> Retroalimentación global	<input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación global	<input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación global	<input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación global

El resto de opciones serán configuradas por el administrador de la plataforma, puede revisarlas y si ve necesaria la modificación de alguna de ellas puede realizar los cambios, de lo contrario vaya a la parte inferior del formulario y haga clic en el botón Guardar cambios y regresar al curso.

1.2 Crear categorías para guardar preguntas

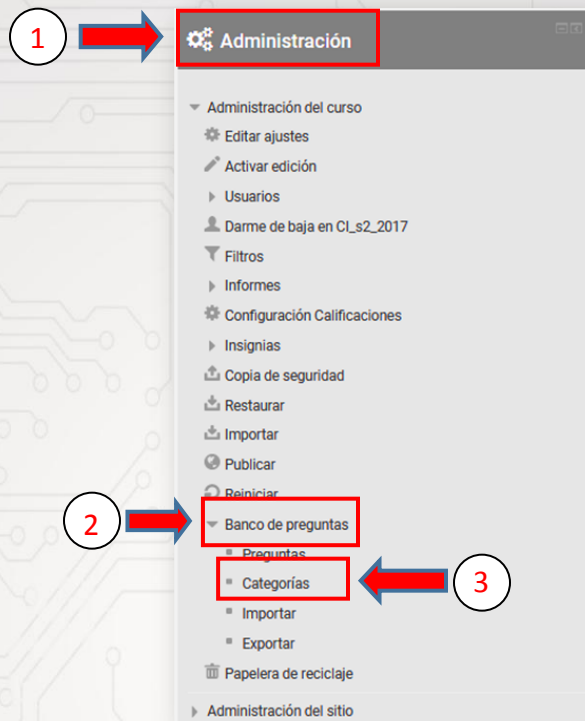
Una de las formas de ordenar nuestros cuestionarios es crear categorías que contengan las preguntas para cada uno de los cuestionarios que van a ser creados dentro del curso, siga estos pasos para crear categorías:

Paso 1

Del bloque de **Administración** (1) parte izquierda del curso, despliegue la opción **Banco de preguntas** (2), luego haga clic sobre **Categorías** (3).

TUTORIALES MOODLE

Guía a la Plataforma Virtual

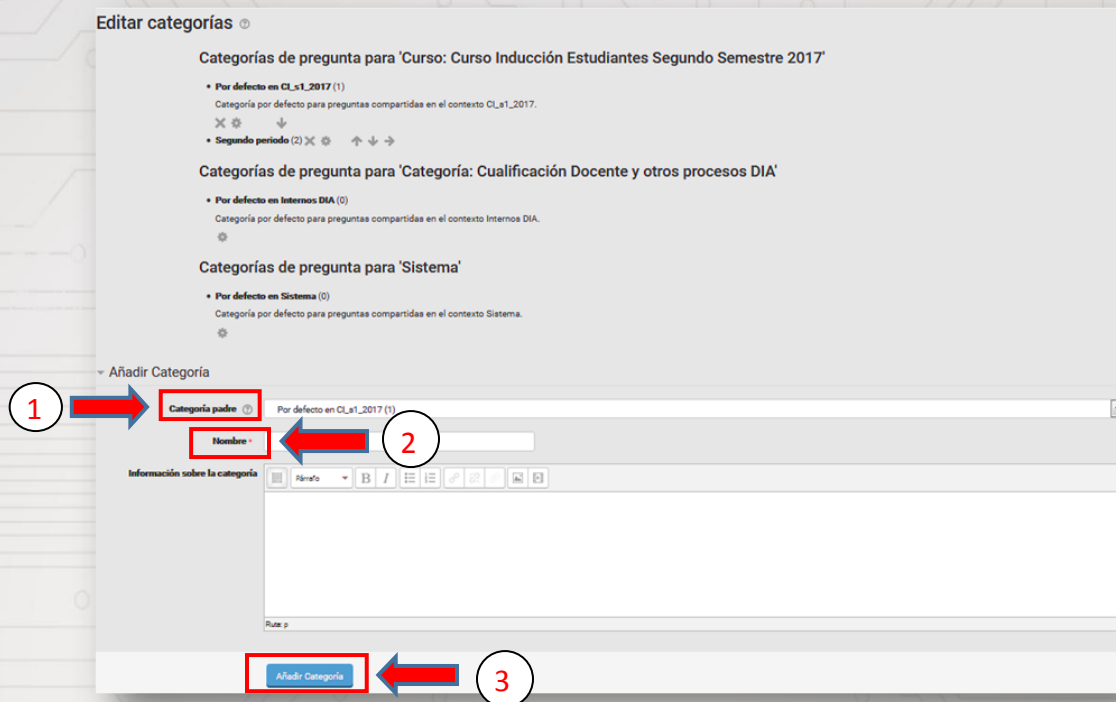


Paso 2

En la ventana que aparece saldrá un resumen de todas las categorías que hasta el momento han sido creadas en el curso, en la parte inferior encuentra un formulario **Añadir Categoría**, que le solicitará la ubicación de la nueva categoría, para esto despliegue el menú **Categoría padre** (1) y escoja la opción **Superior**, en el siguiente cuadro de texto **Nombre** (2) digite el nombre que va a llevar la categoría, debe ser un nombre que se identifique con el nombre del cuestionario a crear o al cual van a pertenecer las preguntas, por último, si desea puede colocar alguna información sobre la categoría, por ejemplo: preguntas para el cuestionario, “Nombre del cuestionario”, luego haga clic sobre el botón **Añadir categoría** (3).

TUTORIALES MOODLE

Guía a la Plataforma Virtual



1.3 Crear preguntas dentro de una categoría

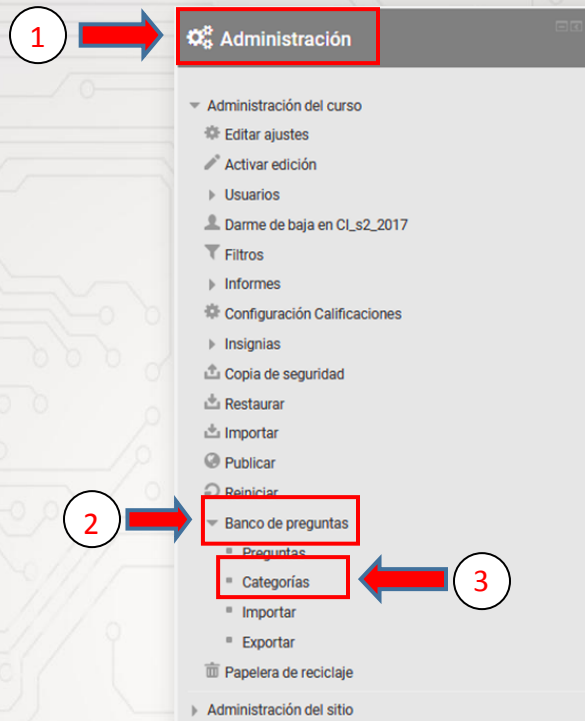
Dentro de Moodle se maneja una amplia gama de preguntas que se pueden crear para los cuestionarios, en este tutorial se trabajarán tres tipos de preguntas: opción múltiple, verdadero/falso y emparejamiento, para crear las preguntas siga los siguientes pasos

Paso 1

Del bloque de **Administración** (1) parte izquierda del curso despliegue la opción **Banco de preguntas** (2), luego haga clic sobre **Preguntas** (3).

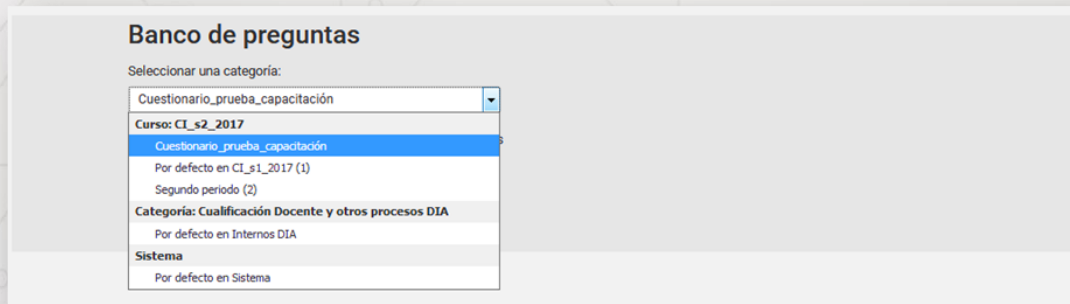
TUTORIALES MOODLE

Guía a la Plataforma Virtual



Paso 2

En la ventana despliegue el menú **Seleccionar una categoría** y escoja la categoría donde va a crear las preguntas (Recuerde que en los pasos anteriores creo Categorías).

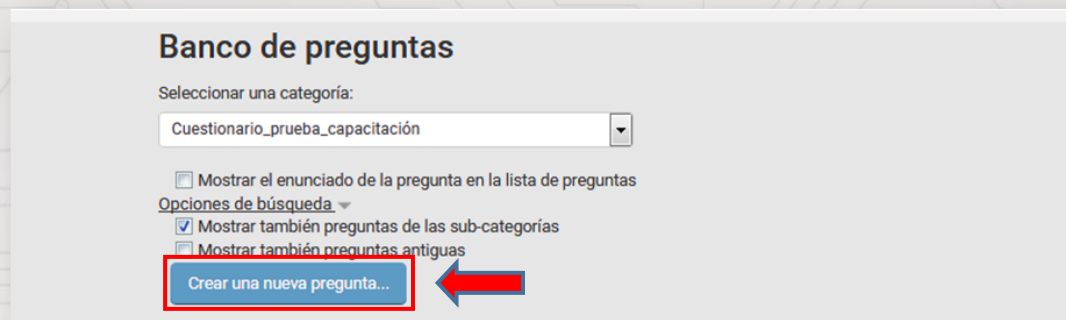


TUTORIALES MOODLE

Guía a la Plataforma Virtual

Paso 3

En la misma ventana haga clic sobre el botón **Crear una nueva pregunta.**



Banco de preguntas

Seleccionar una categoría:

Cuestionario_prueba_capacitación

Mostrar el enunciado de la pregunta en la lista de preguntas

Opciones de búsqueda ▾

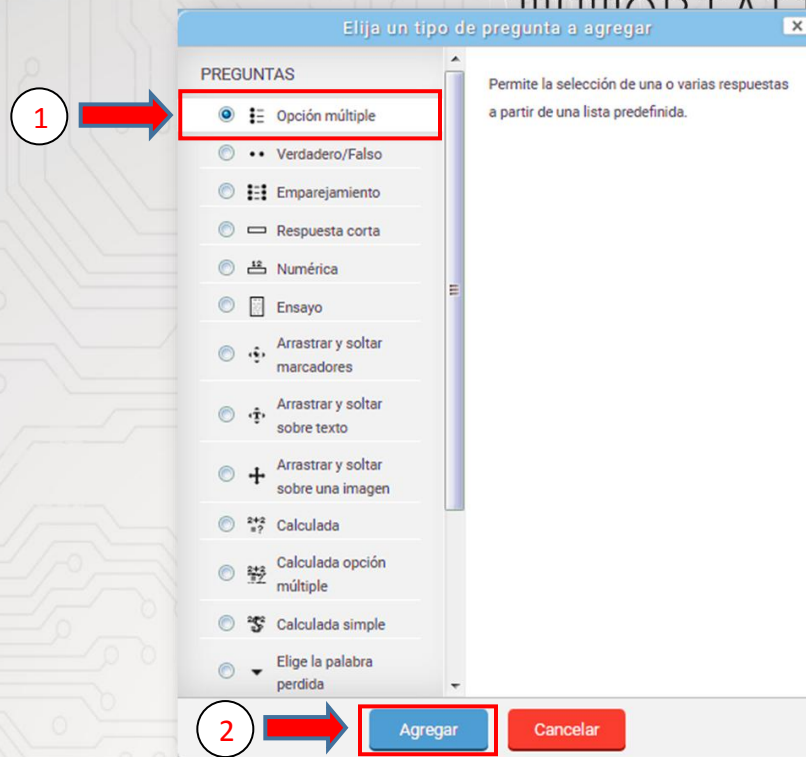
Mostrar también preguntas de las sub-categorías

Mostrar también preguntas antiguas

Crear una nueva pregunta...

Paso 4

Encontrará una ventana donde se muestran todos los tipos de pregunta que puede crear, haga clic sobre la pregunta **Opción múltiple** (1) y luego clic en el botón **Agregar** (2), parte inferior de la ventana.



Paso 5

En el formulario se configuran los ítems que se darán a continuación, los demás están configurados por defecto por el administrador del Aula.

1. **Categoría:** mostrará la categoría donde va a quedar creada la pregunta.
2. **Nombre de la pregunta:** nombre o consecutivo de la pregunta para diferenciarla de las demás, ejemplo: pregunta 1, P1, Q1, etc.
3. **Enunciado de la pregunta:** coloque el texto de la pregunta que los usuarios deben contestar.
4. **RESPUESTAS**

Elección 1: coloque una de las posibles respuestas (Si esta es la respuesta correcta a la pregunta en la opción **Calificación** despliegue y escoja 100%, de lo contrario deje la opción **Ninguno**).

Elección 2: coloque una de las posibles respuestas (Si esta es la respuesta correcta a la pregunta en la opción **Calificación** despliegue y escoja 100%, de lo contrario deje la opción **Ninguno**).

Elección 3: coloque una de las posibles respuestas (Si esta es la respuesta correcta a la pregunta en la opción **Calificación** despliegue y escoja 100%, de lo contrario deje la opción **Ninguno**).

Elección 4: coloque una de las posibles respuestas (Si esta es la respuesta correcta a la pregunta en la opción **Calificación** despliegue y escoja 100%, de lo contrario deje la opción **Ninguno**).

The image shows a screenshot of a web-based question editor interface. The title is "Agregando pregunta de opción múltiple". The interface is divided into sections, with the "General" section visible. Three red callouts with numbers 1, 2, and 3 are pointing to specific fields:

- 1:** Points to the "Categoría" dropdown menu, which currently shows "Cuestionario prueba capacitación".
- 2:** Points to the "Nombre de la pregunta" field, which contains the text "Debe suministrar un valor aquí." and has a red error message below it.
- 3:** Points to the "Enunciado de la pregunta" field, which is a large text area with a rich text editor toolbar above it.

At the bottom left of the interface, the text "Ruta: p" is visible.

4

Respuestas

The screenshot shows the Moodle question editor interface. It displays three questions, each with a text editor and a settings panel. The settings panel for each question includes a 'Ruta' field, a 'Calificación' (grading) dropdown, and a 'Retroalimentación' (feedback) dropdown. The 'Retroalimentación' dropdown is open, showing a list of percentage options: 100%, 50%, 83.33333%, 80%, 75%, 70%, 66.66667%, 60%, 50%, 40%, 33.33333%, 30%, 25%, 20%, 16.66667%, 14.28571%, 12.5%, 11.11111%, and 10%. The 'Calificación' dropdown is set to 'Ninguno' (None). The 'Retroalimentación' dropdown is set to 'Ninguno' (None). The 'Ruta' field is set to 'p'. The 'Elección 1' question has a 'Calificación' of 'Ninguno' and 'Retroalimentación' of 'Ninguno'. The 'Elección 2' question has a 'Calificación' of '33.33333%' and 'Retroalimentación' of '25%'. The 'Elección 3' question has a 'Calificación' of 'Ninguno' and 'Retroalimentación' of 'Ninguno'.

Una vez termine de llenar el formulario haga clic sobre el botón **Guardar cambios**, que aparece en la parte inferior del formulario.

Aparece la ventana **Banco de preguntas**, indicando la pregunta que se acaba de crear, en la parte derecha de la pregunta encontrará una serie de íconos que le permiten trabajar con la pregunta creada, estos íconos se detallan a continuación.

The screenshot shows the Moodle 'Banco de preguntas' (Question Bank) interface. It features a search bar with the text 'Cuestionario_prueba_capacitación (1)'. Below the search bar, there are several checkboxes: 'Mostrar el enunciado de la pregunta en la lista de preguntas' (unchecked), 'Mostrar también preguntas de las sub-categorías' (checked), and 'Mostrar también preguntas antiguas' (checked). A 'Crear una nueva pregunta...' button is visible. Below these options, there is a table of questions. The table has columns for 'Pregunta', 'Creado por', and 'Última modificación por'. The first row shows a question with ID 'P1' and a 'Borrar' button next to it. At the bottom, there is a 'Con seleccionadas:' section with a 'Borrar' button, a 'Mover a >>' button, and a dropdown menu showing 'Cuestionario_prueba_capacitación (1)'. The 'Creado por' and 'Última modificación por' columns contain names and dates, though they are partially obscured.

TUTORIALES MOODLE

Guía a la Plataforma Virtual



Permite realizar cambios a la configuración de la pregunta.



Permite duplicar la pregunta.



Permite ver una vista previa de la pregunta.



Permite borrar la pregunta.

Pregunta Falso / Verdadero

Paso 1

Haga clic nuevamente en el botón **Crear una nueva pregunta.**

Banco de preguntas

Seleccionar una categoría:
Cuestionario_prueba_capacitación (1)

Mostrar el enunciado de la pregunta en la lista de preguntas

Opciones de búsqueda ▾

Mostrar también preguntas de las sub-categorías

Mostrar también preguntas antiguas

Crear una nueva pregunta.

	Pregunta	Creado por Nombre / Apellido(s) / Fecha	Última modificación por Nombre / Apellido(s) / Fecha
<input type="checkbox"/>	P1		

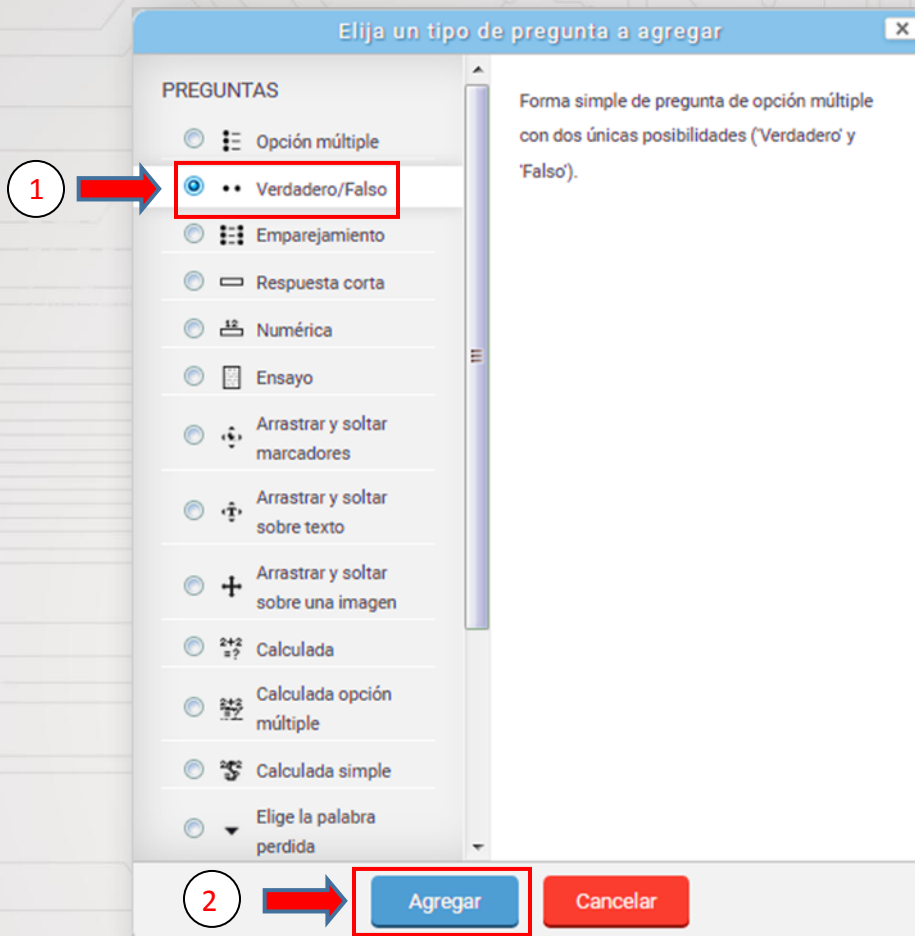
Con seleccionadas:
Borrar Mover a >> Cuestionario_prueba_capacitación (1)

Paso 2

En los tipos de pregunta que puede crear, haga clic sobre la pregunta **Verdadero/Falso** (1) y luego clic en el botón **Agregar** (2) parte inferior de la ventana.

TUTORIALES MOODLE

Guía a la Plataforma Virtual



Paso 3

En el formulario se configuran los ítems que se darán a continuación, los demás están configurados por defecto por el administrador del Aula.

1. **Categoría:** mostrará la categoría donde va a quedar creada la pregunta.
2. **Nombre de la pregunta:** nombre o consecutivo de la pregunta para diferenciarla de las demás, ejemplo: pregunta 1, P1, Q1, etc.
3. **Enunciado de la pregunta:** coloque el texto de la pregunta que los usuarios deben contestar.

4. **Respuesta correcta:** despliegue el menú y escoja la opción según la respuesta a la pregunta formulada (Verdadero o Falso).

TUTORIALES MOODLE

Guía a la Plataforma Virtual

Agregando pregunta verdadero/falso

General

1 → Categoría: Cuestionario prueba capacitación (1)

2 → Nombre de la pregunta

3 → Enunciado de la pregunta

Ruta: p

Puntuación por defecto: 1

Retroalimentación general

Párrafo

4 → Respuesta correcta: Falso

Ruta: p

Pregunta Emparejamiento

Paso 1

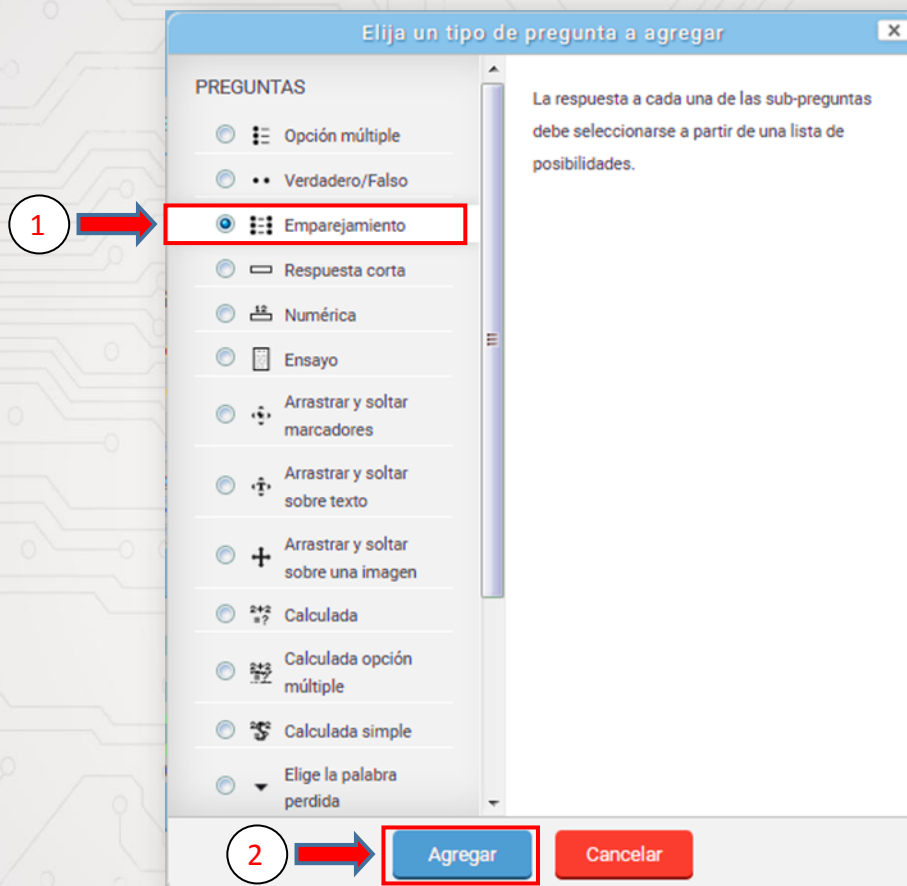
Haga clic nuevamente en el botón **Crear una nueva pregunta**.

Paso 2

En los tipos de pregunta que puede crear, haga clic sobre la pregunta **Emparejamiento** (1) y luego clic en el botón **Agregar** (2) parte inferior de la ventana.

TUTORIALES MOODLE

Guía a la Plataforma Virtual



Paso 3

En el formulario se configuran los ítems que se darán a continuación, los demás están configurados por defecto por el administrador del Aula.

1. **Categoría:** mostrará la categoría donde va a quedar creada la pregunta.
2. **Nombre de la pregunta:** nombre o consecutivo de la pregunta para diferenciarla de las demás, ejemplo: pregunta 1, P1, Q1, etc.


TUTORIALES MOODLE


Guía a la Plataforma Virtual

- 3. Enunciado de la pregunta:** coloque el texto de la pregunta que los usuarios deben contestar.
- 4. Respuestas:** en cada campo **Pregunta**, debe colocar la pregunta y su respuesta, por defecto vendrán activos 3 campos de pregunta, si necesita más campos se debe hacer clic en el botón **3 más conjuntos de espacios en blanco**.

Este tipo de pregunta muestra el número de preguntas asignadas por el docente y al frente de cada una un menú desplegable con las posibles respuestas, las cuales podrá escoger el usuario.

“Puede incluir respuestas erróneas extra dando una respuesta con una pregunta en blanco. Las entradas correspondientes a la pregunta y respuesta en blanco serán pasadas por alto”.

Agredando una pregunta de emparejamiento 

Expansir todo 

General

1 **Categoría** Cuestionario_prueba_capacitación (3)

2 **Nombre de la pregunta**

Enunciado de la pregunta 3

Ruta: p

Puntuación por defecto 1

TUTORIALES MOODLE

Guía a la Plataforma Virtual

▼ Respuestas

Opciones disponibles Debe proporcionar al menos dos preguntas y tres respuestas. Puede incluir respuestas erróneas extra dando una respuesta con una pregunta en blanco. Las entradas correspondientes a la pregunta y respuesta en blanco serán pasadas por alto.

Pregunta 1

Párrafo B I [Listas] [Enlaces] [Imágenes] [Videos]

Ruta: p

Respuesta

Pregunta 2

Párrafo B I [Listas] [Enlaces] [Imágenes] [Videos]

Ruta: p

Respuesta

1.3 Agregar las preguntas al cuestionario

Teniendo creado el cuestionario y las preguntas respectivas, el paso a seguir será agregar las preguntas al cuestionario, vaya al curso y en la pestaña donde creo el cuestionario haga clic sobre éste, siga los siguientes pasos:

Paso 1

Haga clic sobre el botón **Editar cuestionario** (1)

Cuestionario Prueba

Intentos permitidos: 1

Aún no se han agregado preguntas

1 Editar cuestionario

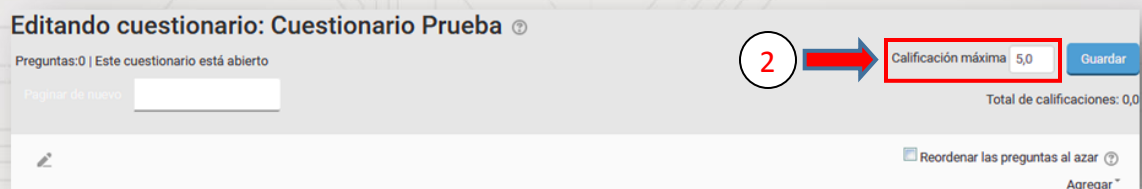
Volver al curso

TUTORIALES MOODLE

Guía a la Plataforma Virtual

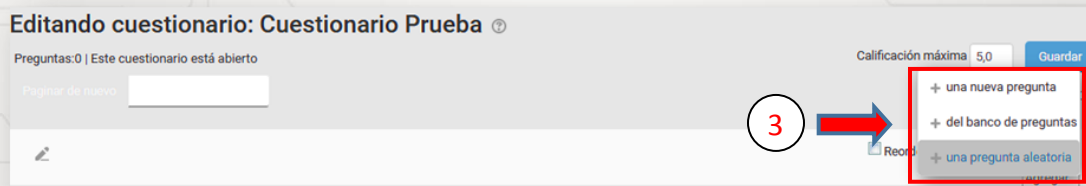
Paso 2

En la parte superior derecha asigne la **Calificación máxima** para el cuestionario (2), luego haga clic en el botón **Guardar**.



Paso 3

En la parte inferior de la **Calificación máxima** encuentra el menú desplegable **Agregar**, despliéguelo para encontrar las diferentes formas de agregar las preguntas (3)



+ una nueva pregunta

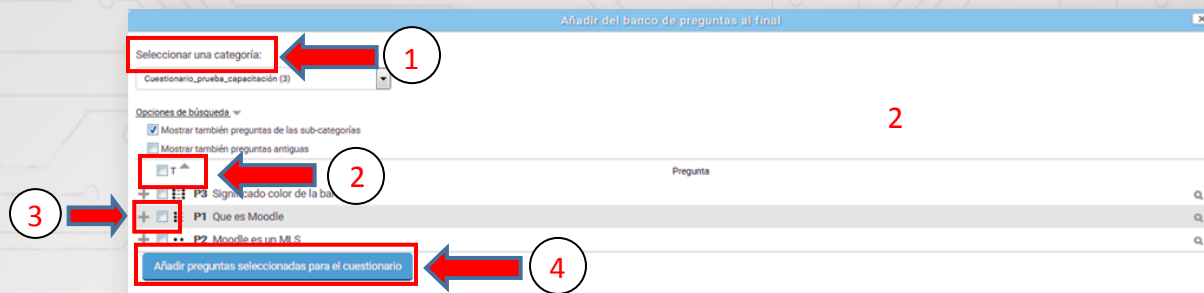
Le permite crear preguntas directamente en el cuestionario, se recomienda su uso cuando son pocas preguntas, si necesita llevarlas a otros cursos será complicado buscar la ubicación de las preguntas.

- Para agregar **una nueva pregunta**, haga clic sobre la opción y comience a crear las preguntas.

+ del banco de preguntas

Le permite seleccionar una serie de preguntas de una categoría ya creada, con esta opción las preguntas siempre van a ser las mismas, si el cuestionario va a tener más de un intento configurado los estudiantes ya podrían conocer las respuestas.

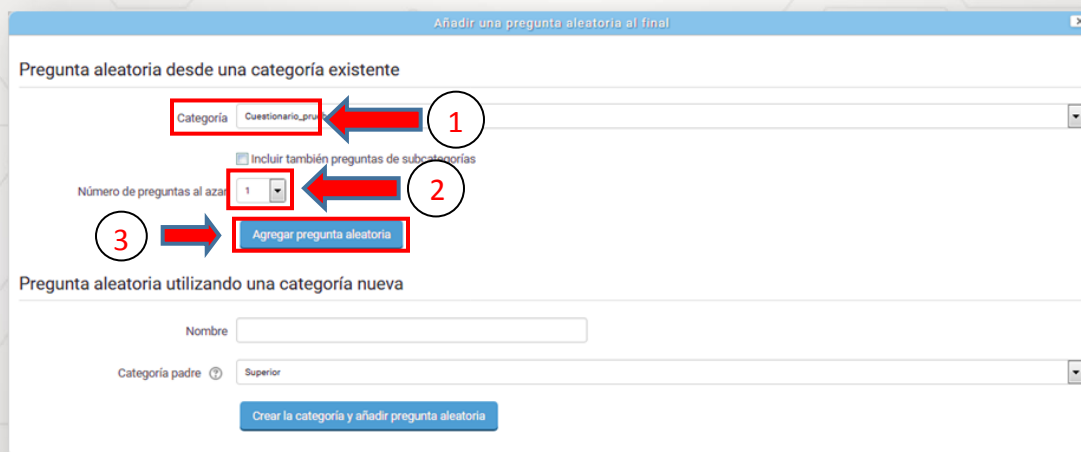
- Para agregar una pregunta del **Banco de preguntas** haga clic sobre la opción y en el formulario que aparece seleccione la categoría donde tiene guardadas las preguntas (1), en la parte inferior aparece el listado de las preguntas que contiene la categoría, puede seleccionar todas (2) o el número de preguntas que desee haciendo clic dentro del cuadro de verificación a la izquierda de cada pregunta (3), por último debe hacer clic sobre el botón **Añadir preguntas seleccionadas para el cuestionario** (4).



+ una pregunta aleatoria

Le permite agregar un número de preguntas aleatorias de una categoría determinada, si el cuestionario tiene varios intentos al momento de presentar la prueba, el usuario encontrará las preguntas diferentes cada vez que responda el cuestionario.

- Para agregar **una pregunta aleatoria**, haga clic sobre la opción y en el formulario que aparece seleccione la categoría donde tiene guardadas las preguntas (1), despliegue el menú **Número de preguntas al azar** (2) seleccione el número de preguntas que va agregar al cuestionario, por último debe hacer clic sobre el botón **Agregar pregunta aleatoria** (4).



Una vez agregue las preguntas tendrá la siguiente estructura (1). Si desea ver como quedó el cuestionario para los usuarios, en esa misma ventana vaya al bloque de administración (2) y haga clic sobre la opción **Vista previa** (3).

Mis cursos > CLs2_2017 > Tema 3 > Cuestionario Prueba > Editar cuestionario

Editar cuestionario: Cuestionario Prueba

Preguntas: 3 | Este cuestionario está abierto

Calificación máxima: 5,0

Paginar de nuevo:

Total de calificaciones: 3,0

Reordenar las preguntas al azar

Página	Ítem	Nombre	Ver	Eliminar	Puntuación	Acción
Página 1	1	Aleatoria (Cuestionario_prueba_capacitación)			1,0	Agregar
Página 2	2	Aleatoria (Cuestionario_prueba_capacitación)			1,0	Agregar
Página 3	3	Aleatoria (Cuestionario_prueba_capacitación)			1,0	Agregar

Administración

- Administración del cuestionario
 - Editar ajustes
 - Excepciones de grupo
 - Excepciones de usuario
- Editar cuestionario**
 - Vista previa**
 - Resultados
 - Roles asignados localmente
 - Permisos
 - Compruebe los permisos
 - Filtros
 - Registros

1

2

3